

2022年度南京市规划和自然资源局建邺分局

整体预算绩效自我评价报告

一、部门(单位)概况

(一) 部门(单位)基本情况

南京市规划和自然资源局建邺分局于2019年4月成立,由原南京市规划局河西分局和原南京市国土资源局建邺分局组建而成,为市规划和自然资源局派出机构,经费由市财政统一安排,纳入2020年部门汇总预算编制范围的预算单位,处级建制,市规划和自然资源局(玄武、建邺、秦淮、鼓楼)分局行政编制60名,下设6个科:综合科、业务一

科(基础业务科)、业务二科(规划利用科)、业务三科(建筑市政科)、业务四科(保护修复科)、业务五科(法规监察科);下设4个国土所(参照公务员法管理):建邺中心所、双闸所、沙洲所、江心洲所;目前在编人员33名,其中行政编制17名,国土所参公在编人员16名,聘用人员1名。分局年初固定资产原值121.78万元,累计折旧72.11万元,固定资产净值49.67万元。本期新增固定资产7.50万元,本期减少固定资产6.91万元(报废),本期末固定资产原值122.37万元,累计折旧79.01万元,固定资产净值43.36万元。编配执法车辆车辆1台。分局重点工作任务为:负责辖区各类规划编制、自然资源开发利用、城市设计、市政规划管理、耕地保护、生态修复、测绘管理、确权登记二重登记(单位保障收支)法规监察、规划资源信访工作。

1、预算情况

建邺分局2022年度预算收入1717.28万元,其中财政拨款收入1717.28万元。

分局 2022 年度预算支出 1746.52 万元，其中人员支出 1588.55 万元，公用支出 72.49 万元，项目支出 85.48 万元。

分局截止 2022 年 12 月，预算收支执行情况为：

预算收入完成率=92.71%

预算支出完成率=94.29%

2、收入支出情况

截止到 2022 年底，总收入 1717.28 万元，均为财政拨款收入。总支出 1745.71 万元，其中人员支出 1581.43 万元，公用支出 78.80 万元，项目支出 85.48 万元。收支结余率-1.66%。

收入支出结构分析。

各项收入占总收入的比重：

财政拨款占总收入 100%。

各项支出占总支出的比重：

人员支出占总支出 90.59%；

公用支出占总支出 4.51%；

项目支出占总支出 4.90%。

（三）部门(单位)绩效目标

1.总体目标

围绕南京“创新名城、美丽古都”的总体定位，助力建邺打造更具品质、更有活力、更高质量的“现代化国际性城市中心”，不断提升对南京发展的贡献度。

2.任务分解

建邺分局在变革中起步，在克难中奋进，聚焦规划资源重点突破的关键“局点”，统筹发展和安全，高标准建设现代化国际性城市中心，实现了四大突破性转变。一是保发展，要素供给从“既重调控”向“又激

活力”转变。分局积极协调河西管委会、江心洲管委会等平台，成片供应优质的住宅用地，分三批次集中挂牌出让 9 幅住宅用地，合计出让土地面积约 23.7 公顷，土地出让金金额 228.8 亿元，成为全市土地出让市场中坚力量，有效激发区域经济发展活力，同时积极推进符合条件的基础设施项目纳入 REITs 试点，加快形成市场主导的投资内生增长机制，构建投资领域新发展格局，积极配合属地政府将元通商圈打造成为南京新消费中心，结合建邺区江东中路发展轴，打造放射性连廊空间，提升整个元通地区的商业、交通首位度，支撑南京国际消费中心城市建设；二是化矛盾，地产开发从“快进快出”到“品质提升”转变。分局鼓励企业提供差异化产品，适时争取调整房地差，紧盯群众重点关注的外立面材质、绿化景观、车位柱距、双大堂、会所配置等节点，适时在规划条件、方案设计等阶段拓展管控有关内容，切实从源头提高住宅规划设计品质，支持合理改善型住房需求，第一时间发布《集中出让土地（河西片区）10 条温馨贴士》，促进房地产市场持续健康发展；三是优空间，城市建设从“外延发展”到“存量优化”。一方面在老城探索城市更新样板，分局以所街地块为试点，改善总面积约 12 公顷老城，充分厘清地块内的宗地权属性质、产权边界等情况，依托我市低效用地再开发及城市更新的政策，探索一条政府引导、规划引领、产权主体主导、用地方参与、多方合作、利益共享的再开发可行途径，为我市开展老旧地区改造提供可复制可推广经验。另一方面在江心洲开展非建设区探索研究，开展全岛文旅策划、村庄规划、土地综合整治及“地形塑造”四位一体方案，开启全岛零碳未来城规划，优化全岛发展格局；四是强服务，审批服务从“流程再造”到“全市第一”。根据工改办最新统计结果，建邺区住宅类项目领取规划许可证用时仅

为 2.1 个月，全市排名第一，超全市平均用时 1.4 个月，为营造优质营商环境提供有力支撑。同时通过优化审批流程，采用并联的方式推进宪法公园规划建设，已于 11 月完成规划核实，有力保障宪法日活动举行，市人大赞誉该项目的规划服务工作是行政审批改革的典型案例，堪称规划速度。

3、工作举措

加强地区研究。规划资源部门要有前瞻性的视野，并及时识别发展中出现的各类问题，有针对性地做好各项研究，引领地区发展。

加强工作融合。不再拘泥于老规划、老国土的条线思维，要有全局判断，学会借力各兄弟部门，以融合的理念解决工作中的各项问题。

加强管理服务。从繁杂的日常审批工作中跳脱出来，审示新环境中的工作方式，着力从传统的、被动的管理型政府，转变为多元的、主动的服务型政府。

加强制度完善。要让日常管理有法可依、有制度可循，加强服务的程序性、合法性，与业务处室形成良性互动一体化的关系，形成服务发展的工作机制和制度。

加强队伍建设。建立起与新形势相适应的分局队伍，加强学习型团队建设，形成精干、高效的团队力量，养成富有专业知识和勇于探索的集体精神。

做好国土空间规划。一是要科学划定国土空间规划“三条线”；二是要提升城市功能复合化，促进产城融合；三是要预留规划空间，适当留白；四是要释放存量空间，推进高质量发展；五是要按照市局业务部门要求，选取江心洲作为典型案例，做好规划体系研究工作，理顺建邺区国土空间规划编制体系。

抓好全域产业空间整合。结合河西南产业空间规划，重点推进4个核心区产业空间联动整合，优化全域产业布局。

精细化设计和管理。重点围绕河西中轴、文体轴、鱼嘴集聚区、江心洲核心区等地区，着重在整体风貌、建筑形态、立面打造等方面强化精细化设计和管理。

二、评价结论

建邺分局本次整体预算绩效评价过程共分为三个步骤：一是项目准备。初步收集相关文件资料，进行前期现场调研，邀请行业、技术、业务和财务等有关人员进行评审，并结合意见建议编写绩效评价方案、指标体系、数据采集和基础数据采集表。二是项目实施。查看目标设定及完成程度，组织管理制度落实情况，预算执行情况，财务管理状况，资产管理情况。围绕建立健全制度情况、制度管理和责任落实情况、资金使用情况、项目产出和效果，对填报数据进行检查核实。通过问卷调查、征求意见、座谈交流等形式，征求社会公众和服务对象对整体部门项目的意见建议，测评群众满意度。三是形成报告。对评价取得的数据资料，并邀请行业、技术、业务和财务等人员对整体部门预算绩效评价报告进行评审，结合意见建议，形成评价报告。

经考评，2022年度南京市规划和自然资源局建邺分局整体部门预算绩效考评结果为优秀，考评分数为95.76分。

三、部门履职成效

(一)坚持高起点空间规划，描绘现代化城市中心活力画卷

1、构建国土空间新格局。统筹推进建邺区“三区三线”划定工作，目前成果获部批准启用；区国土空间规划近期实施方案获省厅批复，做好过渡期国土空间规划管理衔接工作；统一国土空间规划现状基数，

对“三调”数据进行归并转换及举证；配合林业部门开展造林绿化适宜性评估，并提出区国土空间的森林覆盖率和林地保有量目标，统筹确定规划造林绿化空间和位置。

2、打造元通商圈新中心。分局助力将元通商圈打造成为南京新消费中心，以元通地铁站为核心，研究元通商圈地下空间的商业优化方案与交通设施、步行通道等设施改善方案，同步开展远期规划，由点带面提出可行的地下空间连通优化改善措施，通过地下走廊联通周边商业，构建商圈地上地下共同联通体系，提升整个元通地区的商业、交通首位度。

3、形成产城融合新样板。分局深入挖掘新城科技园配套潜力，形成了“一张底数清单、一个系统规划、一批探索试点”的盘活路径，基于十五分钟就业圈的职住平衡目标，估算载体建筑产业功能面积与公共服务配套面积之间配置比例的建议值，细化各类配套设施需调整的比例和布局，在以园区部分自建载体为试点的基础上，已完成边城大厦等一批载体的功能优化。

（二）坚持高质量资源保护，描绘协调发展的美丽画卷

一是规范土地征收，维护被征地农民合法权益。2022年建邺区第1批次村镇建设用地涉及28个拟开发地块，面积27.9公顷，期间历经《南京市征地补偿安置办法》及细则出台、“三调数据”启用等一系列政策演变，分局依法拟定安置方案，主动了解被征地人员情况，将176名因历史遗留问题未进保人员全部纳入进保，有效避免因进保问题引发的严重信访问题。二是全面加强耕地保护责任落实。牵头协调签订三级耕地保护目标责任书，“进出平衡”方案充分考虑提高耕地空间的集中连片度，梳理江心洲城镇化开发边界外46.85公顷耕地，对不宜

耕种的零散耕地拟定转出计划，做到“转一补一”，有效防止“非农化”、“非粮化”。三是及时制止违法用地。认真落实执法巡查制度，高质量完成部、省卫片执法系统下发图斑举证填报，确保 2021 年 225 个部补充卫片图斑、2022 年 141 个部卫片图斑及 35 省日清图斑全部过审，及时进行制止整改 12 个未取得合法用地手续即准备开工项目；推进 2022 年耕地保护督察工作，对下发的 14 个耕地非粮化、非农化图斑问题，及时督促区政府对确实存在非粮化的 3 个图斑地块进行整改，已全部通过审核。

（三）坚持高水平要素支撑，描绘稳中求进的优质画卷

1、稳市场，强化供应支撑；全年分三批次集中挂牌出让 9 幅住宅用地，合计出让土地面积约 23.7 公顷，土地出让金金额 228.8 亿元，在推进住宅用地挂牌上市的同时，积极推进产业项目落地，挂牌出让江心洲 1 幅科研地块，河西南 1 幅商办用地。

2、激活力，强化创新支撑；推进 REITS 试点，资产盘活更加优化，从规划资源管理角度注重创新、充分论证、严格把关，主动对接区政府和市局相关处室，进一步落实发改部门相关要求，有针对性的制定措施，规范编制申报材料，提高申报工作效率，有效盘活存量资产，支持回收资金投入新项目开工建设，从而促进形成投融资良性循环。

3、强服务，强化项目支撑；为保障现代化国际性城市新中心建设，打造东部地区重要金融中心，积极参与招商引资，主动服务前置，提前将规划发展的理念宣传带入招商环节，塑造高质量的超级总部集聚区规划图谱；在省市重大项目方面，分局保障省市级重大

项目28个，其中27个已经完成供地保障，仅南湖路2号（原迎宾菜场）地块正在办理协议出让手续。核发河西南部三号城市综合体项目C、D地块、鱼嘴超高层项目的规划许可，完成小米集团华东总部、58集团华东总部等项目的规划许可变更，出具儿童医院二期项目的方案稳定意见函，完成银厦健康产业基地等一批市重大项目的公示、规划许可工作；基础设施方面，完成江心洲纬七路节点交通规划设计方案并报市规委会同意，快速完成节点改造有关的控规图则修改，确保入岛交通节点改造工程顺利推进。

4、盘存量，强化空间支撑；深入推进全市低效用地再开发，完成所街公交场站、银厦健康低效用地再开发。迎宾菜场地块现存金陵交运集团、职工自建房、小产权挂靠单位、地铁等近10个主体，分局全面厘清了地块内各主体用地占比情况，在确保改造建筑在限高、日照、公共空间等方面，并与地铁七号线一体化建设，构建老南湖商业的新地标；所街公交场站地块由原权利人实施再开发，进行复合利用，在保留部分公交功能的前提下，优化土地用途提升土地利用效率，配建部分商业设施。

（四）坚持高效能社会治理，描绘宜居宜业的幸福画卷

1、以人为本，彰显“暖色”。截至目前，分局12345工单处理总量2281件，接待群众来访30余批次，共办理部、厅、市各级转办信访70余件，办理厅长信箱、局长信箱64件，局长信箱分局节点账户回复24件，整体相比去年有所下降，积极与上级信访部门沟通，加强与区信访局协同配合，剖析矛盾成因，注重预测研判，坚持法定途径优先，在确保辖区经济发展的同时维护好辖区百姓的切身利益。

2、服务提升，增添“亮色”。分局持续优化营商环境，不断提升审批效率，实现全市住宅类项目领取规划许可证最快速度；及时协调属地街道搭建沟通对话平台化解开发商与业主矛盾，严格按照中央“保交房、稳民生”相关要求，有效解决一批“保交房”问题，专题研究江心洲升龙桃花源等项目规划核实相关工作，多次现场勘探现场整改，协助建设单位按照规定完成规划核实的申报工作。积极打造高品质住宅，发布《集中出让土地（河西片区）10条温馨贴士》，有效从根源化解群众矛盾。

3、安全发展，守好“底色”。分局坚持统筹发展与安全，全面提升本质安全水平，聚焦规划资源领域安全生产重点环节和重点领域，深入开展风险隐患的梳理排查，及时发现和有效遏制各类苗头性、倾向性问题，聚焦矛盾点，努力实现“四个不发生”的工作目标。

（五）坚持高标准党建管理，描绘清风自然的红色画卷

分局支部坚持把二十大精神学习宣传贯彻作为全年首要政治任务，及时制定了《建邺分局支部学习宣传贯彻党的二十大精神具体工作安排》，自觉用二十大精神统一思想统领行动。严格落实意识形态工作责任制，建立定期学习制度，完善分析研判和报告制度，强化培训和考核制度。形式多样落实组织生活，组织党员干部到王荷波纪念馆、南京宪法公园等地参观学习，不断激发党员先锋模范作用，党员干部积极报名参加“抗疫先锋”突击队及其预备队支援行动。坚持清风自然为目标，全面从严治党，抓好党风廉政建设。

四、存在的问题及原因分析

一是支出时序把控不好。建邺分局 2020 年度才纳入财政预算单位，

相关人员业务新接手，工作流程、计划时限、制度规定掌握不深入，业务知识不熟，计划时限把控不准，造成前期预算执行率偏低，年底集中支付多等情况。

二是部分支出项目进度慢。因受疫情影响，业务培训授课、课题调研等工作任务推迟或改为线上落实，影响了差旅费、培训费、宣传费等预算支出。

五、有关建议

一是强化业务培训，加强业务交流，着力提升业务人员能力素质。

二是完善财政信息化综合管理系统，整合财政系统，做好信息化系统的兼容适配，提高系统运行效率。

六、评价工作开展情况及其他需说明情况

本次整体预算绩效评价过程共分为三个阶段：

第一阶段：项目准备。

收集市政府、市财政局、市规划资源局系统相关资料文件，了解以前开展整体绩效评价工作，找出指标体系设置存在的问题。

第二阶段：项目实施。

1、组织分局各项目部门调研访谈，制定以定量和定性相结合、优先定量的评价指标和标准，并结合意见建议编写评价方案，采集填报基础数据。

2、根据采集的基础数据，围绕建立和健全制度情况、制度和管理责任落实情况、资金使用情况、项目产出和效果，对被评价数据进行检查和核实。

第三阶段：形成报告

对评价取得的资料进行整理和分析，形成整体部门绩效评价报告初稿，并组织项目部门对整体部门绩效评价报告初稿进行讨论，针对各项目部门提出的建议进行修改调整，最终确定报告。

附件：南京市规划和自然资源局建邺分局部门整体绩效评价指标体系

指标			标准 值	指标解释	评价标准	权重	完成值	得分
一级 指标	二级指标	三级指标						
A 部门 决策	A1 决策机 制	A11 决策制 度的规范性	规范	考察部门决策制 度是否符合规 范，如：是否有 重要事项决策制 度等。	1. 部门是否有完善的重大事项决策 制度；	2	规范	2
					2. 决策制度的制定是否规范、科学。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得 对应权重分，否则不得分。			
	(6 分)	A12 决策执 行有效性	有效	考察部门决策是 否按照决策制度 及流程执行。	部门是否按照决策制度执行决策流 程，符合得对应权重分，否则不得 分。	2	有效	2
		A13 决策执 行监督制衡 机制	科学	考察部门决策执 行是否有相关的 监督制衡机制， 如：是否有内部 有关部门对执行 情况进行监督检 查，是否引进外 部监督如媒体、 中介审计等监督 主体。	1. 部门决策执行是否有相关监督机 制制衡；	2	科学	2
					2. 相关监督制衡机制制定是否科 学、合理。 3. 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合 得对应权重分，否则不得分。			
	A2 中长期 规划 (6 分)	A21 中长期 规划明确性	明确	考察部门是否启 动制定中长期规 划。	1. 部门是否启动中长期战略规划；	3	部分发展 规划不完 善，扣权 重分。	2
					2. 规划是否对总体目标、规划实施 内容、时间安排有明确安排。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得 对应权重分，否则不得分。			
					考察部门的中长 期规划是否与其 部门职能相匹 配，中长期规划 任务是否能对应 部门职能，明确 责任到人。			
	A3 年度工 作计划	A31 年度工 作计划明确 性	明确	考察部门是否有 明确的年度工作 计划，当年计划 安排是否对年度 部门目标、规划 实施内容、时间 安排有明确安 排。	1. 部门是否具有年度工作计划安 排；	3	明确	3
					2. 当年计划安排是否对年度部门目 标、规划实施内容、时间安排有明 确安排。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得 对应权重分，否则不得分。			

		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	匹配	考察部门的年度工作计划是否与其部门职能相匹配，年度工作计划是否能对应部门职能，明确责任到人。	年度工作计划中的各项计划是否均符合部门职能。符合条件得分，否则每一项不符合扣 20%权重分，扣完为止。	3	匹配	3
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	规范	考察部门内部预算编制的制度设计是否科学，流程执行是否规范	1. 部门内部预算编制的制度设计是否科学； 2. 流程执行是否规范。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	3	规范	3
	(6 分)	A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	匹配	考察部门的预算编制是否与其重点工作任务相匹配，预算编制是否能对应重点工作任务。	预算编制中的各项预算是否均符合重点工作任务。符合条件得分，否则每一项不符合扣 20%权重分，扣完为止。	3	匹配	3
B 部门管理 (22 分)	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	100%	考察部门的年度预算执行情况。	部门预算执行率=(部门实际支出额/部门预算资金总额)×100%。 执行率达 100%得对应权重分，否则按比例得分。	2	预算完成率为 94.29%。	1.89
	(6 分)	B13 “三公”经费控制率	<0	“三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分。	该三公经费包括基本支出和项目支出部分。达到目标值得满分，0%<比值≤15%得权重分 80%，15%<比值≤30%得权重分 60%，30%<比值≤45%得权重分 40%，45%<比值≤80%得权重分 20%，比值>80%不得分。	2	2020 年三公经费支出数未超支	2
		B14 预决算信息公开情况	规范	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求。	1. 预算是否按要求及时公开； 2. 决算是否按要求及时公开。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2	规范	2
	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性	健全	考察部门收支管理制度是否健全，如：是否建立健全财务机构岗位责任制、是否建立健全货币资金管理制度；是否建立健全财产物资管理制度等。	1. 部门是否制定有收支管理制度； 2. 部门收支管理制度制定是否健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2	健全	2
	(4 分)							

	B22 收支管理制度执行规范性	规范	考察部门收支管理是否按照制度执行, 考察日常收支是否规范。	部门按照收支管理制度执行收支管理得权重分, 否则每发现不符合规范处扣 20%权重分, 扣完为止。	2	规范	2
B3 资产管理 (2 分)	B31 资产管理制度健全性	健全	考察部门资产管理制度是否健全, 是否建立资产配置、资产处置等方面的制度。	1. 部门是否制定有资产管理制度; 2. 部门资产管理制度制定是否健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分, 符合得对应权重分, 否则不得分。	1	健全	1
	B32 资产管理制度执行规范性	规范	考察部门资产管理是否按制度执行, 是否按照规定对资产进行配置、处置等。	部门按照资产管理制度执行资产管理得权重分, 否则每发现不符合规范处扣 20%权重分, 扣完为止。	1	规范	1
	B4 政府采购管理 (2 分)	B41 政府采购管理制度健全性	健全	考察部门政府采购管理制度是否健全, 如是否对政府采购业务预算、政府采购活动控制、政府采购验收等方面做出规定。	1. 部门是否制定有政府采购管理制度; 2. 部门政府管理制度制定是否健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分, 符合得对应权重分, 否则不得分。	1	健全
B42 政府采购管理制度执行规范性		规范	考察部门政府采购管理是否按制度执行, 如是否按照规定编写政府采购业务预算、对政府采购项目进行验收等。	部门按照政府采购管理制度执行政府采购得权重分, 否则每发现不符合规范处扣 20%权重分, 扣完为止。	1	规范	1
B5 内部控制管理 (2 分)	B51 内部控制建设情况	健全	考察部门内控制度建立健全情况, 是否编写一整套完善的内控制度手册。	1. 部门是否制定有内部管理控制制度; 2. 部门内部管理控制制度是否健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分, 符合得对应权重分, 否则不得分。	1	健全	1
	B52 内部控制执行情况	规范	考察部门内控制度执行情况, 是否按照内部控制管理手册开展日常工作。	部门按照内部控制制度执行内控管理得权重分, 否则每发现不符合规范处扣 10%权重分, 扣完为止。	0.5	规范	0.5
	B53 内部控制监督评价	健全	考察部门内部控制监督情况, 是否有单位内部控	部门按照是否有单位内部控制评价报告得分, 有则得分, 否则不得分。	0.5	健全	0.5

				制评价报告				
B6 人员管理								
(2分)	B61 人事管理制度健全性	健全	考察部门是否建立相关人事管理制度考核办法及制度的执行以及应用情况	1. 建立了人事管理制度及考核办法； 2. 根据人事管理制度等开展人事考核； 3. 对人事考核结果进行应用。 以上三项各占 1/3 权重分，有则得分，否则扣除对应权重分。	1	健全	1	
	B62 在职人员控制率	100%	考察部门 2022 年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。	在职人员控制率达到目标值得对应权重分，否则每降低或超过一个百分点扣减 1%权重分，扣完即止。	1	86.84%	0.87	
B7 预算绩效管理								
(4分)	B71 组织管理情况	规范	考察部门是否建立完善的考核指标体系，如：制度建设、职能配置、分行业的指标体系等。	1. 部门预算绩效管理是否制定有相应的制度； 2. 部门是否针对部门职能及专项资金方向建立相应的行业指标体系。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	规范	1	
	B72 绩效工作开展情况	规范	考察绩效评价工作开展情况，如对单个项目是否开展年初绩效目标申报、事前评估、跟踪评价、事后评价等工作。	1. 部门是否按要求进行事前评估； 2. 部门是否按要求开展目标管理； 3. 部门是否按要求开展跟踪评价； 4. 部门是否按要求开展自评价； 5. 部门对于绩效评价结果是否进行相应的整改落实。 以上 5 项各占 1/5 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2	部分项目未进行绩效跟踪，扣除相应权重分	1	
	B73 绩效信息公开	公开	绩效信息是否按照规定的内容和时限，在分局门户网站和江苏省政务信息公开平台上进行“双平台”公开。	绩效信息按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开得权重分，否则每发现不符合规范处，扣 20%权重分，扣完为止。	1	公开	1	
C 部门	C1 推进全	C11 推进全	完成	考察建邺区范围	1. 推进全域城市化进程；	6	完成	6

履职 (27分)	域城市化工作,大力支持推进土地供应保障(9分)	域城市化工作		内土地供应情况,健全自然资源资产管理数量、质量、完成时效等方面考核。	2.已报批及已基本具备报批条件项目及时开展批后实施; 3.全域城市化建设比例有所提高。 上述3项各占权重的33%,未完成要求不得该权重分。			
		C12推进土地供应保障	按要求		1.按时完成、确保质量,办理经营性用地挂牌出让; 2.完成土地协议出让; 3.落实全市营商环境2.0版不动产登记改革举措;上述3项每项1分,未完成要求不得分。	3	按要求	3
		C21建立空间规划体系,优化资源开发保护格局工作完成情况	完成	考察建邺区建立空间规划体系,优化资源开发保护格局发展情况,从建立空间规划体系,优化资源开发保护格局数量、质量、完成时效等方面考核。	1.科学编制国土空间总体规划; 2.推动国土空间规划体系改革; 3.加强区域空间规划协同; 4.统筹空间资源要素; 5.严格自然资源执法。 上述5项各占权重的20%,未完成要求不得该权重分。	5	完成	5
	C22建立空间规划体系,优化资源开发保护格局工作完成及时性	及时	上述工作是否按要求在规定时间内完成,完成得权重分,每发现一项工作未按时完成,扣20%权重分,扣完为止。		1	及时	1	
	C3深化节约集约利用,提升城乡规划建设品质(5分)	C31深化节约集约利用,提升城乡规划建设品质工作完成情况	完成	考察建邺区深化节约集约利用,提升城乡规划建设品质等,从深化节约集约利用,提升城乡规划建设品质的数量、质量、完成时效等方面考核。	1.完善城市功能 2.提升城市品质 3.传承历史文脉 4.推进城市更新	4	完成	4
		C32深化节约集约利用,提升城乡规划建设品质工作完成及时性	及时		上述4项工作是否按要求在规定时间内完成,完成得权重分,每发现一项工作未按时完成,扣20%权重分,扣完为止。	1	及时	1
	C4加强生态保护修复,统筹“山水林田湖草”治理(7分)	C41加强生态保护修复,统筹“山水林田湖草”治理完成情况	完成	考察建邺区加强生态保护修复,统筹“山水林田湖草”治理的数量、质量、完成时效等方面考核。	1.落实耕地“三位一体”保护; 2.大力开展生态修复治理; 3.严格违法用地管控; 4.预防地质灾害发生,完成市局关于地质灾害治理工作要求,做好汛期地质灾害防治工作。 上述4项分别占权重分的25%,未完成要求不得该权重分。	5	完成	5

		C43 加强生态保护修复,统筹“山水林田湖草”治理完成质量	按要 求		1. 完成辖区内地质灾害点的重点排查。 2. 重点完成建邺河两岸国土空间生态修复工程项目; 上述2项分别占权重分的50%,未完成要求不得该权重分。	2	完成	2
D 履职 效益 (20 分)	D1 社会效益 (10分)	D11 地质灾害治理水平	提升	通过分局的常态化管理,是否有效提升辖区范围内地质灾害治理水平。	市民对辖区内地质灾害治理水平的认可程度达90%得权重分50%,80%-90%按权重分的比例得分。	5	提升	5
		D12 城市空间利用水平	提升	反映规划研究是否有利于丰富城市内涵,提升城市品位,塑造城市形象	市民对辖区内城市空间利用的认可程度达90%得权重分50%,80%-90%按权重分的比例得分。	5	有所提升	4
	D2 满意度 (10分)	D31 社会公众满意度	90%	考察市民对分局规划资源工作的满意程度。	针对市民进行满意度调查,满意度 $\geq 90\%$ 得10分, $80\% \leq$ 比值 $< 90\%$ 得8分, $70\% \leq$ 比值 $< 80\%$ 得5分, $60\% \leq$ 比值 $< 70\%$ 得3分, $< 60\%$ 不得分。	10	90.00%	10
E 可持 续发 展能 力 (7 分)	E1 人力资 源建设情 况 (7分)	E11 队伍执 行力	建立	考察部门是否形成了较为完善的队伍建设体系。	1. 根据市局科室安排,分局完成了科室建立,分工细致,明确。 2. 成立领导班子,分工处理各项工作任务,建立健全工作制度、考核制度和责任追究制度; 上述2项各占权重分50%,未完成目标要求不得该权重分。	4	建立	4
		E12 党风廉 政建设情况	0次	考察部门人员是否受到党纪政纪处分或刑事处罚,用以反映党风廉政	本年度部门没有发生党纪政纪处分和刑事处罚得满分,否则不得分。	3	0次	3
F	F1 加减分 项(≤ 5 分)	F11 加分项		部门(单位)受到国务院、省级、市级嘉奖	受到国务院嘉奖加3分、受到省级嘉奖加2分、得到市级考核一等奖加1分,得到市级考核二等奖加0.5分			
		F12 减分项		部门(单位)或工作人员违法违纪	酌情扣分			
合计						100		95.76