

# 2023 年度南京市不动产登记中心 整体预算绩效自我评价报告

**主管部门：南京市规划和自然资源局**

**委托单位：南京市不动产登记中心**

**二零二四年六月**

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 一、部门（单位）概况.....          | 3  |
| （一）部门（单位）基本情况.....       | 3  |
| （二）部门（单位）收支情况.....       | 5  |
| （三）部门（单位）绩效目标.....       | 7  |
| 二、评价结论.....              | 8  |
| （一）评价目的.....             | 8  |
| （二）评价对象.....             | 9  |
| （三）评价指标设置.....           | 9  |
| （四）评价结论.....             | 9  |
| （五）评价结果.....             | 9  |
| 三、部门履职成效.....            | 10 |
| 四、存在问题及原因分析.....         | 12 |
| 五、有关建议.....              | 12 |
| 六、评价工作开展情况及其他需说明的情况..... | 13 |

# 2023 年度南京市不动产登记中心

## 整体预算绩效自我评价报告

为提高部门整体绩效评价工作的科学性、规范性，根据《中共南京市委办公厅 南京市人民政府办公厅关于印发〈南京市市级预算绩效管理办法〉的通知》（宁委办厅字〔2024〕2 号）和《关于印发 2024 年南京市市级预算部门（单位）绩效管理工作的通知》（宁财绩〔2024〕72 号）等文件的总体要求，现对南京市不动产登记中心 2023 年度部门整体进行绩效评价，具体情况如下：

### 一、部门（单位）概况

#### （一）部门（单位）基本情况

##### 1. 基本情况

南京市不动产登记中心成立于 2016 年，是南京市规划和自然资源局直属自收自支的事业单位，内设 22 个科室，核定事业编制 135 人，公益性人员编制 267 人。不动产登记中心在职人员 367 人，其中编内人员 125 人，编外人员 242 人。离休人员 1 人，退休人员 119 人。车辆编制 10 辆，实有车辆 10 辆。办公地点位于南京市秦淮区校场大道 36 号。

##### 2. 单位职能

（1）贯彻执行不动产登记相关法律、法规、规章。

(2) 承担土地登记，房屋登记，林区森林、林木、林地登记，水域、滩涂渔业养殖登记，农村土地承包经营权登记等不动产登记的业务、事务性工作。

(3) 核发不动产权属证书或登记证明，受市国土资源局（现市规划和自然资源局）委托承担土地权属管理相关工作。

(4) 承担不动产登记信息基础平台建设及不动产登记数据的开发利用工作。

(5) 承担全市不动产权籍调查、国土资源调查测绘、建设用地勘测定界及相关基础设施建设等工作，并对分局相关工作进行技术指导。

(6) 承担不动产登记资料及档案管理、查询、利用和共享工作。

(7) 承担不动产权属争议调处工作。

(8) 对各区不动产登记相关业务工作进行指导。

(9) 配合市房地产交易管理中心开展房屋交易管理工作。

(10) 承办市国土资源局（现市规划和自然资源局）交办的其他事项。

### 3. 资产情况

截至 2023 年 12 月 31 日，资产总额为 6,871.83 万元，其中流动资产 3,381.60 万元，非流动资产 3,478.33 万元，受

托代理资产 11.90 万元。固定资产原值为 5,450.54 万元，净值为 3,478.33 万元。无形资产原值为 12.86 万元，净值为 0 万元。

## （二）部门（单位）收支情况

市不动产登记中心 2023 年收入年初预算数 9,199.73 万元，全年预算数 9,678.58 万元，决算数 9,678.58 万元；支出年初预算数 9,199.73 万元，全年预算数 9,678.58 万元，决算数 9,718.84 万元。具体情况如下表 1-1、1-2：

表 1-1 2023 年市不动产登记中心收入预决算情况表 （单位：元）

| 收入               |    |               |               |                |
|------------------|----|---------------|---------------|----------------|
| 项目               | 行次 | 年初预算数         | 全年预算数         | 决算数            |
| 栏次               |    | 1             | 2             | 3              |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 1  | 66,998,400.00 | 69,778,175.60 | 69,778,175.60  |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  | 2  |               |               |                |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3  |               |               |                |
| 四、上级补助收入         | 4  |               |               |                |
| 五、事业收入           | 5  | 24,998,900.00 | 27,007,600.83 | 27,007,600.83  |
| 六、经营收入           | 6  |               |               |                |
| 七、附属单位上缴收入       | 7  |               |               |                |
| 八、其他收入           | 8  |               |               |                |
|                  | 9  |               |               |                |
|                  | 10 |               |               |                |
| <b>本年收入合计</b>    | 11 | 91,997,300.00 | 96,785,776.43 | 96,785,776.43  |
| 使用非财政拨款结余和专用结余   | 12 |               |               |                |
| 年初结转和结余          | 13 |               | 500,000.00    | 33,965,865.52  |
|                  | 14 |               |               |                |
| <b>总计</b>        | 15 | 91,997,300.00 | 97,285,776.43 | 130,751,641.95 |

表 1-2 2023 年市不动产登记中心支出预决算情况表 (单位: 元)

| 支出             |    |               |               |               |
|----------------|----|---------------|---------------|---------------|
| 项目(按支出性质和经济分类) | 行次 | 年初预算数         | 全年预算数         | 决算数           |
| 栏次             |    | 7             | 8             | 9             |
| 一、基本支出         | 58 | 66,552,400.00 | 72,385,293.19 | 72,385,293.19 |
| 人员经费           | 59 | 62,839,500.00 | 68,643,480.18 | 68,643,480.18 |
| 公用经费           | 60 | 3,712,900.00  | 3,741,813.01  | 3,741,813.01  |
| 二、项目支出         | 61 | 25,444,900.00 | 24,400,483.24 | 24,803,121.49 |
| 其中: 基本建设类项目    | 62 |               |               |               |
| 三、上缴上级支出       | 63 |               |               |               |
| 四、经营支出         | 64 |               |               |               |
| 五、对附属单位补助支出    | 65 |               |               |               |
|                | 66 |               |               |               |
|                | 67 |               |               |               |
| 经济分类支出合计       | 68 | —             | —             | 97,188,414.68 |
| 一、工资福利支出       | 69 | —             | —             | 63,409,880.18 |
| 二、商品和服务支出      | 70 | —             | —             | 28,217,869.50 |
| 三、对个人和家庭的补助    | 71 | —             | —             | 5,233,600.00  |
| 四、债务利息及费用支出    | 72 | —             | —             |               |
| 五、资本性支出(基本建设)  | 73 | —             | —             |               |
| 六、资本性支出        | 74 | —             | —             | 327,065.00    |
| 七、对企业补助(基本建设)  | 75 | —             | —             |               |
| 八、对企业补助        | 76 | —             | —             |               |
| 九、对社会保障基金补助    | 77 | —             | —             |               |
| 十、其他支出         | 78 | —             | —             |               |
|                | 79 |               |               |               |
|                | 80 |               |               |               |
|                | 81 |               |               |               |
|                | 82 |               |               |               |
|                | 83 |               |               |               |
| 本年支出合计         | 84 | 91,997,300.00 | 96,785,776.43 | 97,188,414.68 |
| 结余分配           | 85 | —             | —             |               |
| 年末结转和结余        | 86 |               | 500,000.00    | 33,563,227.27 |

|          |    |               |               |                |
|----------|----|---------------|---------------|----------------|
| 提取职工福利基金 | 87 |               |               |                |
|          | 88 | 91,997,300.00 | 97,285,776.43 | 130,751,641.95 |

### （三）部门（单位）绩效目标

长期战略目标：中心将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大精神，聚焦不动产登记办理便利度和成果高质量两个方面，永葆“闯”的精神、“创”的劲头、“干”的作风，切实扛起“走在前、挑大梁、多作贡献”的责任担当，用改革创新、便民惠企的扎实行动和优异成绩，为规划资源事业发展蓄势赋能，在推进中国式现代化南京新实践中展现新作为。

年度目标：1. 全面落实“多测合一”工作。完成“多测合一”操作手册起草，推进权籍调查、勘测定界业务规范化建设，加快办理时效，做好重大项目实施、“交房（地）即发证”等专项工作的服务保障以及日常案件的高效办理。

2. 做好自然资源统一确权登记工作。全面梳理、摸排已完成、可登簿的项目，显化登记成果。积极开展课题调研，形成一套切实可行的操作办法和业务规范，为后续区级层面独立开展自然资源统一确权登记工作提供依据。

3. 持续深化“互联网+不动产登记”服务。按照“一部门、一方案”的要求，依托“‘互联网+’不动产登记信息共享服务系统”，深化与公证等部门间信息共享，进一步优化流程；提升

“互联网+不动产登记”金融服务深度和广度,全面推广抵押权登记全程网办服务、存量房交易登记“不见面服务”和不动产“带押过户”模式;吸收借鉴兄弟城市优秀做法,高质量完成优化营商环境登记财产评价与世行营商环境评价相关考核任务。

4. 稳步拓展不动产登记“全市通办”。按照“专窗申请、跨区办理、线上缴费、快递送证”的模式,打通地域壁垒,设置线下专窗,分类推进,稳步拓展不动产登记线下“全市通办”服务。

5. 全面推进不动产登记证明电子化应用。提高电子证明应用的社会认知度和群众获得感,持续提升不动产登记服务的便利度。

6. 统筹推进作风常态化建设。聚焦窗口服务提升,统筹党建、行政和业务,结合作风和素质提升专项行动,把部、省厅和市局部署的作风常态化建设各项任务要求落实到每一个登记窗口、每一名登记人员。

## 二、评价结论

### (一) 评价目的

为进一步规范财政资金管理,强化部门预算绩效和责任意识,切实提高财政资金使用效益。通过对 2023 年度部门预算财政资金整体支出绩效评价,客观公正的评价财政资金预期目标实现程度,考评资金支出效率和综合效果。同时,



及时总结经验，分析存在的问题及原因，采取切实措施进一步改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金使用效率和部门管理水平。

## （二）评价对象

南京市不动产登记中心

## （三）评价指标设置

市不动产登记中心积极响应《中共南京市委办公厅 南京市人民政府办公厅关于印发〈南京市市级预算绩效管理办法〉的通知》（宁委办厅字〔2024〕2号）和《关于印发2024年南京市市级预算部门（单位）绩效管理工作的通知》

（宁财绩〔2024〕72号）文件精神，在以前开展整体绩效评价工作基础上，开展了对不动产登记中心部门整体绩效评价。根据相关文件要求，对指标设置更多从职责分工、管理等具体执行层面考量，本次整体绩效评价具体从部门决策、部门管理、部门履职、履职效益、可持续发展能力五个维度进行衡量，共设置绩效指标39个。

## （四）评价结论

2023年度部门职能明确，绩效目标和年度工作计划合理；在人、财、物管理和预算、内部控制管理方面的政策执行卓有成效；部门整体履职效果优秀，全部完成既定的绩效目标和工作任务。

## （五）评价结果

经审核评定，南京市不动产登记中心部门整体绩效评价得分 98.95 分，等级为“优”。

### 三、部门履职成效

1. 全面落实“多测合一”工作。配合做好土地供应前期的土地勘测定界及权籍调查等服务，保障土地征收和供应效率。常态化开展“多测合一”调查测绘服务，全年完成雨花台烈士陵园、中山陵、水务集团等多测合一项目，协同推动多测合一改革。完成的“南京市“多测合一”服务模式及关键技术研究”项目被评为 2023 年度江苏省测绘地理信息科技进步一等奖；配合推进相关业务审批流程改革，探索出台“验收即发证”新模式。实时关注重点省市重大项目的调查测绘业务，关注办理情况，必要时提前介入指导，保证按时高效办结，做好征供地勘测定界保障和不动产登记工作。全年完成地铁用地项目、宁芜铁路扩能改造工程、新建江苏南沿江城际铁路等重大项目不动产登记，完成融通莫干路 7 号等 5 个项目的协议出让勘测定界工作，完成小顾家营西侧地块、唐山路地块、地铁小行地块等军地置换地块的勘测定界和登记工作。

2. 做好自然资源统一确权登记工作。2023 年，完成南京市首批包括一干河、官溪河等在内的 10 个自然资源统一确权登记项目完成登簿工作，重点自然资源统一确权登记实施项目确权调查工作已实现“应查尽查”，全面履行自然资源

“两统一”职责，支撑自然资源产权制度改革。

3. 持续深化“互联网+不动产登记”服务。持续推进抵押不见面服务，组织召开全市“不动产登记+金融”推进会，推广线上服务，不动产抵押权登记“不见面服务”精准助企融资入选 2023 年南京市营商环境创新应用场景（第一批）；形成南京市基于“全程网办”的不动产登记“跨省通办”情况总结。常态化开展不动产登记+公证服务，二手房公积金“带押过户”贷款服务全面实现获市发改委 2023 年南京市优化营商环境创新应用场景（第二批）。常态化开展不动产登记+法院服务，与法院联合发文遗产管理人引入不动产继承登记工作。全面推广带押过户工作，全年新增 23 家银行办理带押过户，带押过户成效获《中国不动产》报道。联合法院、司法局发布《关于在全市开展遗产管理人参与办理不动产继承（受遗赠）登记工作的通知》，将遗产管理人引入不动产非公证继承登记工作。

4. 稳步拓展不动产登记“全市通办”。在全面推广“异地可办、网上通办”基础上，按照“专窗申请、跨区办理、线上缴费、快递送证”模式，推进实施 17 项不动产登记业务“全市通办”线上线下全覆盖。

5. 推广电子证照应用，《每日要情》第 167 期和《综合信息》第 180 期：我市全面完成不动产登记电子证照签发，与市公安局、房改办等单位拓展共享服务。

6. 统筹推进作风常态化建设。落实省市机关“共学共进”行动要求，先后 9 次组织窗口同志共同走进改革前沿、企业一线、基层社区，推动理念落地、政策落地、服务落地；组织开展“三个一线”和“三进”集中调研走访工作，中心领导分别带领相关业务部门走访了南京机电产业（集团）有限公司、壹城集团、银城集团、招商蛇口开发公司、鼓楼铁北管委会、玄武湖街道办事处等，开出“惠企良方”，破解发展难题；中心“红色登塔·E 办证”党员先锋队、青年突击队前往 4 个小区，多次开展“交房即发证”暨“法润登记”法律咨询服务；成立不动产登记队伍作风常态化建设工作小组，定期跟踪推进不动产登记队伍作风常态化建设；各个分中心均设置“办不成事”反映窗口，研究拟定“办不成事”反映窗口工作规范，积极发挥“办不成事”反映窗口作用，为群众解决问题 10 余件；逐月推进作风建设满意度评议意见建议整改及申诉等各项工作。

#### 四、存在问题及原因分析

一是对绩效评价的理论和方法理解不够深刻。

二是对部分被评价项目的工作内容和要求缺乏足够了解，核心指标和标准体系设置仍需更加精确。

#### 五、有关建议

1. 加强绩效管理培训。结合绩效管理实际需求，针对财务人员和相关业务人员开展加强绩效管理业务培训，增强相关人员绩效意识，培养实际操作能力，提升绩效管理业务水

平。

2. 完善核心指标和标准体系。结合部门中长期发展规划和重点工作，加强对被评价项目调查研究，优化完善核心指标和标准体系，为绩效管理工作提供有力支撑。

#### 六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

本次整体部门绩效评价过程共分为三个阶段：

第一阶段：项目准备。

收集市委市政府、市财政局、市规划资源局系统相关资料文件，了解以前开展整体绩效评价工作，找出指标体系设置存在的问题。

第二阶段：项目实施。

1. 组织中心各项目部门调研访谈，制定以定量与定性相结合、优先定量的评价指标和标准，并结合意见建议编写评价方案，采集填报基础数据。

2. 根据采集的基础数据，围绕建立和健全制度情况、制度和管理责任落实情况、资金使用情况、项目产出和效果，对被评价数据进行检查和核实。

第三阶段：形成报告

对评价取得的资料进行整理和分析，形成整体部门绩效评价报告初稿，并组织项目部门对整体部门绩效评价报告初稿进行讨论，针对各项目部门提出的建议进行修改调整，最终确定报告。

附件：南京市不动产登记中心部门整体绩效评价指标体系

南京市不动产登记中心

2024 年 6 月 12 日

附件：

| 南京市不动产登记中心部门整体绩效评价指标体系 |              |                |     |                                                                   |                                                                            |    |     |    |
|------------------------|--------------|----------------|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| 绩效指标                   |              |                | 指标值 | 指标解释                                                              | 评价标准                                                                       | 权重 | 完成值 | 得分 |
| 一级指标                   | 二级指标         | 三级指标           |     |                                                                   |                                                                            |    |     |    |
| A 部门决策 (15分)           | A1 决策机制 (3分) | A11 决策制度的规范性   | 规范  | 考察部门决策制度是否规范，如：是否有重要事项决策制度，“三重一大”事项决策制度等                          | 1. 部门是否有完善的如“三重一大”等重要事项决策制度；2. 决策制度的制定是否规范、科学。以上2项各占1/2权重分，符合得对应权重分，否则不得分。 | 1  | 规范  | 1  |
|                        |              | A12 决策执行有效性    | 有效  | 考察部门决策是否按照决策制度及流程执行                                               | 部门是否按照决策制度执行决策流程，符合得对应权重分，否则不得分。                                           | 1  | 有效  | 1  |
|                        |              | A13 决策执行监督制衡机制 | 科学  | 考察部门决策执行是否有相关监督制衡机制，如：是否有内部有关部门对执行情况进行监督检查，是否引进外部监督如媒体、中介审计等监督主体。 | 1. 部门决策执行是否有相关监督制衡机制；2. 相关监督制衡机制制定是否科学、合理。以上2项各占1/2权重分，符合得对应权重分，否则不得分。     | 1  | 科学  | 1  |

|  |                      |                        |    |                                                |                                                                               |   |    |   |
|--|----------------------|------------------------|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|
|  | A2<br>中长期规划<br>(4分)  | A21<br>中长期规划明确性        | 明确 | 考察部门是否启动制定中长期规划。                               | 1. 部门是否启动中长期战略规划；2. 规划是否对总体目标、规划实施内容有明确安排。以上2项各占1/2权重分，符合得对应权重分，否则不得分。        | 2 | 明确 | 2 |
|  |                      | A22<br>中长期规划与部门职能的匹配性  | 匹配 | 考察部门的中长期规划是否与其部门职能相匹配，中长期规划任务是否能对应部门职能，明确责任到人。 | 中长期规划是否均符合部门职能。符合条件得分，否则每有一项不符合扣10%权重分，扣完为止。                                  | 2 | 匹配 | 2 |
|  | A3<br>年度工作计划<br>(4分) | A31<br>年度工作计划明确性       | 明确 | 考察部门是否有明确的年度工作计划，当年计划安排是否对年度部门目标、规划实施内容有明确安排。  | 1. 部门是否具有年度工作计划安排；2. 当年计划安排是否对年度部门目标、规划实施内容有明确安排。以上2项各占1/2权重分，符合得对应权重分，否则不得分。 | 2 | 明确 | 2 |
|  |                      | A32<br>年度工作计划与部门职能的匹配性 | 匹配 | 考察部门的年度工作计划是否与其部门职能相匹配，年度工作计划是否能对应部门职能，明确责任到人。 | 年度工作计划中的各项计划是否均符合部门职能。符合条件得分，否则每有一项不符合扣20%权重分，扣完为止。                           | 2 | 匹配 | 2 |



|                        |                              |                                        |      |                                         |                                                                                            |   |                            |      |
|------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|------|
|                        | A4<br>部门<br>预算<br>编制<br>(4分) | A41<br>预算<br>编制<br>科学<br>规范            | 规范   | 考察部门内部预算编制的制度设计是否科学，流程执行是否规范。           | 1. 部门内部预算编制的制度设计是否科学；2. 流程执行是否规范。以上2项各占1/2权重分，符合得对应权重分，否则不得分。                              | 2 | 规范                         | 2    |
|                        |                              | A42<br>预算<br>编制<br>与重点<br>工作任务的<br>匹配性 | 匹配   | 考察部门的预算编制是否与其重点工作任务相匹配，预算编制是否能对应重点工作任务。 | 预算编制中的各项预算是否均符合重点工作任务。符合条件得分，否则每一项不符合扣20%权重分，扣完为止。                                         | 2 | 匹配                         | 2    |
| B<br>部门<br>管理<br>(20分) | B1<br>预算<br>执行<br>(6分)       | B11<br>部门<br>预算<br>执行<br>率             | 100% | 考察部门的年度预算执行情况。                          | 部门预算执行率=（部门实际支出额/部门预算资金总额）×100%。执行率达100%得对应权重分，否则按比例得分。                                    | 2 | 预算执行率为96.98%               | 1.94 |
|                        |                              | B12 “三公”经费控制率                          | 100% | “三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分。                  | “三公经费”控制率=2023年“三公经费”实际支出数/2023年“三公经费”预算数×100%。该“三公经费”包含安排在基本支出和项目支出中的资金。达到目标值得满分，否则按比例得分。 | 2 | 2023年度“三公”经费为超支，执行率为99.76% | 2    |

|  |                    |                    |    |                                                                  |                                                                        |   |    |   |
|--|--------------------|--------------------|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|----|---|
|  |                    | B13<br>预决算信息公开情况   | 规范 | 预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求。                                     | 1. 预算是否按要求及时公开；2. 决算是否按要求及时公开。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。         | 2 | 规范 | 2 |
|  | B2<br>收支管理<br>(2分) | B21<br>收支管理制度健全性   | 健全 | 考察部门收支管理制度是否健全，如：是否建立健全财务机构岗位责任制、是否建立健全货币资金管理制度；是否建立健全财产物资管理制度等。 | 1. 部门是否制定有收支管理制度；2. 部门收支管理制度制定是否健全、完善。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。 | 1 | 健全 | 1 |
|  |                    | B22<br>收支管理制度执行规范性 | 规范 | 考察部门收支管理是否按照制度执行，考察日常收支是否规范。                                     | 部门按照收支管理制度执行收支管理得权重分，否则每发现不符合规范处扣 20%权重分，扣完为止。                         | 1 | 规范 | 1 |
|  | B3<br>资产管理<br>(2分) | B31<br>资产管理制度健全性   | 健全 | 考察部门资产管理制度是否健全，是否建立资产配置、资产处置等方面的制度。                              | 1. 部门是否制定有资产管理制度；2. 部门资产管理制度制定是否健全、完善。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。 | 1 | 健全 | 1 |

|  |                      |                            |    |                                                       |                                                                            |     |    |     |
|--|----------------------|----------------------------|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|
|  |                      | B32<br>资产管理<br>制度执行<br>规范性 | 规范 | 考察部门资产管理是否按制度执行，是否按照规定对资产进行配置、处置等。                    | 部门按照资产管理制度执行资产管理得权重分，否则每发现不符合规范处扣 20%权重分，扣完为止。                             | 1   | 规范 | 1   |
|  | B4<br>政府采购管理<br>(2分) | B41<br>政府采购管理制度健全性         | 健全 | 考察部门政府采购管理制度是否健全，如是否对政府采购业务预算、政府采购活动控制、政府采购验收等方面做出规定。 | 1. 部门是否制定有政府采购管理制度；2. 部门政府采购管理制度制定是否健全、完善。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。 | 1   | 健全 | 1   |
|  |                      | B42<br>政府采购管理制度执行规范性       | 规范 | 考察部门政府采购管理是否按制度执行，如是否按照规定编写政府采购业务预算、对政府采购项目进行验收等。     | 部门按照政府采购管理制度执行政府采购得权重分，否则每发现不符合规范处扣 20%权重分，扣完为止。                           | 1   | 规范 | 1   |
|  | B5<br>内部控制管理<br>(2分) | B51<br>内部控制建设情况            | 健全 | 考察部门内控制度建立健全情况，是否编写一整套完善的内控制度。                        | 1. 部门是否制定有内部管理控制制度；2. 部门内部管理控制制度是否健全、完善。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。   | 1   | 健全 | 1   |
|  |                      | B52<br>内部控制执行情况            | 规范 | 考察部门内控制度执行情况，是否按照内部控制管理开展日常工作。                        | 部门按照内部控制制度执行内控管理得权重分，否则每发现不符合规范处扣 10%权重分，扣完为止。                             | 0.5 | 规范 | 0.5 |

|  |                      |                         |       |                                                                                    |                                                                                            |     |              |      |
|--|----------------------|-------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|
|  |                      | B53<br>内部控制<br>监督<br>评价 | 健全    | 考察部门内部控制监督情况，是否有单位内部控制评价报告。                                                        | 部门按照是否有单位内部控制评价报告得分，有则得分，否则不得分。                                                            | 0.5 | 健全           | 0.5  |
|  | B6<br>人员管理<br>(2分)   | B61<br>人事管理制度健全性        | 健全    | 考察部门是否建立相关人事管理考核办法及制度的执行以及应用情况                                                     | 1. 建立了人事管理制度及考核办法；<br>2. 根据人事管理制度等开展人事考核；<br>3. 对人事考核结果进行应用。以上三项各占 1/3 权重分，有则得分，否则扣除对应权重分。 | 1   | 健全           | 1    |
|  |                      | B62<br>在职人员控制率          | 100 % | 考察部门 2023 年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) × 100%。 | 在职人员控制率达到目标值得对应权重分，否则每降低或超过一个百分点扣减 1% 权重分，扣完即止。                                            | 1   | 控制率 91.29%   | 0.91 |
|  | B7<br>预算绩效管理<br>(4分) | B71<br>组织管理情况           | 规范    | 考察部门是否建立完善的考核指标体系，如：制度建设、职能配置、分行业的指标体系等。                                           | 1. 部门预算绩效管理是否制定有相应的制度；<br>2. 部门是否针对部门职能及专项资金方向建立相应的行业指标体系。以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。 | 1   | 尚未建立预算绩效管理制度 | 0.5  |

|                                |                                                          |                                                                      |    |                                                               |                                                                                                                           |   |           |     |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|-----|
|                                |                                                          | B72<br>绩效<br>工作<br>开展<br>情况                                          | 规范 | 考察绩效评价工作开展情况，如对单个项目是否开展年初绩效目标申报、事前评估、跟踪评价、事后评价等工作。            | 1. 部门是否按要求进行事前评估；2. 部门是否按要求开展目标管理；3. 部门是否按要求开展跟踪评价；4. 部门是否按要求开展自我评价；5. 部门对于绩效评价结果是否进行相应的整改落实。以上5项各占1/5权重分，符合得对应权重分，否则不得分。 | 2 | 项目未进行事前评估 | 1.6 |
|                                |                                                          | B73<br>绩效<br>信息<br>公开                                                | 公开 | 绩效信息是否按照规定的内容和时限，在规划和自然资源局门户网站和江苏省政务公开平台上进行“双平台”公开。           | 绩效信息按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开得权重分，否则每发现不符合规范处，扣20%权重分，扣完为止。                                                                    | 1 | 公开        | 1   |
| C<br>部<br>门<br>履<br>职<br>(30分) | C1<br>不<br>动<br>产<br>登<br>记<br>业<br>务<br>工<br>作<br>(10分) | C11<br>不<br>动<br>产<br>登<br>记<br>建<br>设<br>工<br>作<br>完<br>成<br>情<br>况 | 完成 | 全面推广“带押过户”、“全市通办”，深入构建“不见面”服务，达到优质、高效、便民的目标，从不动产登记业务工作情况、及时性、 | 1、推广不动产“带押过户”；<br>2、构建“不见面”服务矩阵，加大推广“跨省通办”服务；3、拓展不动产登记“全市通办”服务。<br>上述工作未完成不得该权重分。                                         | 4 | 完成        | 4   |

|  |  |                       |     |            |                                                     |   |                                                                                                                                                      |   |
|--|--|-----------------------|-----|------------|-----------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |  |                       |     | 完成质量等方面考核。 |                                                     |   |                                                                                                                                                      |   |
|  |  | C12<br>不动产登记建设工作完成及时性 | 及时  |            | 上述工作是否按要求在规定时间内完成,完成得权重分,每发现一项工作未及时完成,按比例扣权重分,扣完为止。 | 2 | 及时                                                                                                                                                   | 2 |
|  |  | C13<br>不动产登记建设工作完成质量  | 按要求 |            | 夯实基础、深化改革、挖掘潜能,持续优化营商环境,提升登记质效。上述工作未完成要求不得该权重分。     | 4 | 1、全面推广“带押过户”。在全省率先推出“带押过户”模式后,全面支持涉公积金、夫妻析产、预告登记、司法裁判转移登记等不同场景“带押过户”,同一银行业务量居全省第一。2、深入构建“不见面”服务矩阵。“跨省通办”业务较去年增加近120%,累计提供“亮证办事”服务近635万次。3、线下“全市通办”开局 | 4 |

|  |                                |                                |    |                                                                                   |                                                                                                                                 |   |                                                                               |   |
|--|--------------------------------|--------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                |                                |    |                                                                                   |                                                                                                                                 |   | 良好。在全面推广“异地可办、网上通办”基础上，按照“专窗申请、跨区办理、线上缴费、快递送证”模式，推进实施17项不动产登记业务“全市通办”线上线下全覆盖。 |   |
|  | C2<br>国土资源调查测绘、自然资源确权登记工作（10分） | C21<br>国土资源调查测绘、自然资源确权登记工作完成情况 | 完成 | 为提升调查测绘服务能力，切实为自然资源管理与科学决策提供全面、准确的技术保障的目标，从国土资源调查测绘、自然资源确权登记工作完成情况、及时性、完成质量等方面考核。 | 1、加快勘测定界办理时效，提升省市重大项目保障力度。2、在“多测合一”研究课题的基础上，探索优化实施路径和方法。3、配合市确权登记局做好本年度我市自然资源项目的统一确权登记工作。上述第1项占权重的40%，第2、3项各占权重的30%，未完成要求不得该权重分 | 4 | 完成                                                                            | 4 |
|  |                                | C22<br>国土资源调查测绘、自然资源确权         | 及时 |                                                                                   | 上述工作是否按要求在规定时间内完成，完成得权重分，每发现一项工作未及时完成，按各项权重占比扣权重分，扣完为止。                                                                         | 2 | 及时                                                                            | 2 |

|  |  |                                                                        |             |  |                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                       |   |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|-------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |  | 登记<br>工作<br>完成<br>及时<br>性                                              |             |  |                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                       |   |
|  |  | C23<br>国土<br>资源<br>调查<br>测绘、<br>自然<br>资源<br>确权<br>登记<br>工作<br>完成<br>质量 | 按<br>要<br>求 |  | 1、提升调查测绘服务效能；2、提升重大项目服务保障；3、继续开展自然资源项目的统一确权登记工作。<br>上述第1项占权重的40%，第2、3项各占权重的30%，未完成要求不得该权重分。 | 4 | 1、完成苏宁檀悦等8个小区5100余户的保交楼工作，为全市招拍挂出让、宁扬城际线路等833个项目做好调查测绘服务。2、完成水务集团等17个“多测合一”试点项目，涉及土地面积36.2万平方米，相关研究成果获2023年度省测绘地理信息科技进步一等奖。3、上秦淮省级湿地公园等10个自然资源成为全市重点区域首批“上户口”的自然资源项目，实现水流、湿地公园、探明储量的矿产资源等自然资源确权登记全覆盖。 | 4 |



|                  |                                     |                                 |     |                                                               |                                                                                |    |                                                                |    |
|------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|----|
|                  | C3<br>提升不动产档案管理和<br>服务水平工作<br>(10分) | C31<br>提升不动产档案管理和<br>服务水平工作完成情况 | 完成  | 为满足和方便群众对不动产档案查询需求，从提升不动产档案管理和<br>服务水平工作情况、及时性、<br>完成质量等方面考核。 | 完善库房信息系统集成应用，加大档案实现数字化入库。未完成要求不得该权重分。                                          | 4  | 完成                                                             | 4  |
|                  |                                     | C32<br>提升不动产档案管理和<br>服务水平工作及时性  | 及时  |                                                               | 上述工作是否按要求在规定时间内完成，完成得权重分，未按时完成，扣权重分，扣完为止。                                      | 2  | 及时                                                             | 2  |
|                  |                                     | C33<br>提升不动产档案管理和<br>服务水平工作完成质量 | 按要求 |                                                               | 优化完善不动产档案管理系统功能，加大档案数字化工作力度，科学管理国有和集体土地范围各类登记档案，规范落实不动产登记资料查询操作要求。未完成要求不得该权重分。 | 4  | 完成库房智能化管理信息系统集成应用，完成60万卷不动产登记档案和50万卷房产抵押资料实现数字化入库，提升档案管理智能化水平。 | 4  |
|                  |                                     |                                 |     |                                                               |                                                                                |    |                                                                |    |
| D<br>履职效益<br>(3) | D1<br>社会效益<br>(2)                   | D11<br>不动产登记服务水平                | 提升  | 考察项目实施对社会发展所带来的直接或间接的社会效益值                                    | 不动产登记服务水平提升到较高水平，根据实际产生效益得分。                                                   | 10 | 提升                                                             | 10 |

|                                                  |                                         |                                                            |        |                       |                                                                                                           |     |        |       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------|
| 0<br>分)                                          | 0<br>分)                                 | D12<br>提高<br>保障<br>重点<br>项目、<br>民生<br>领域<br>测绘<br>服务<br>水平 | 提<br>升 |                       | 提升调查测绘服务能力，夯实调查测绘保障，根据实际产生效益得分。                                                                           | 10  | 提升     | 10    |
|                                                  | D2<br>满<br>意<br>度<br>(1<br>0<br>分)      | D21<br>社<br>会<br>公<br>众<br>满<br>意<br>度                     | 90%    | 考察市民对不动产登记工作的满意程度。    | 针对市民进行满意度调查，满意度<br>≥90%得 10 分，<br>80%≤比值<90%得<br>8 分，70%≤比值<br><80%得 6 分，60%≤<br>比值<70%得 4 分，<br><60%不得分。 | 10  | 99.99% | 10    |
| E<br>可<br>持<br>续<br>发<br>展<br>能<br>力<br>(5<br>分) | E1<br>信<br>息<br>化<br>建<br>设<br>(5<br>分) | E11<br>办<br>公<br>内<br>网<br>信<br>息<br>化<br>建<br>设<br>情<br>况 | 建<br>立 | 考察是否形成了较为完善的办公信息化建设体系 | 形成办公信息化建设体系得权重分                                                                                           | 5   | 建立     | 5     |
|                                                  |                                         |                                                            |        |                       |                                                                                                           |     |        |       |
| 合计                                               |                                         |                                                            |        |                       |                                                                                                           | 100 |        | 98.95 |